#### ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР (ОФЕРТА) НА ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Публичный договор (далее – Оферта, договор), размещённый в сети Интернет по постоянному сетевому адресу [www.olgaavson.ru/dogovor-oferty](http://www.olgaavson.ru/dogovor-oferty), представляет собой официальное предложение «Исполнителя» на сайте [www.olgaavson.ru](http://www.olgaavson.ru) (далее - Сайт), по оказанию Информационных услуг юридическим и/или дееспособным физическим лицам (далее – Заказчик) на перечисленных ниже условиях путем предоставления информации, в том числе посредством электронных и интернет-каналов связи.

1.2. Принятие (акцепт) данной Оферты означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком всех условий без каких-либо исключений и/или ограничений и приравнивается в соответствии с ч. 2 ст. 642 Гражданского кодекса Украины (далее ГК Украины) к заключению сторонами двухстороннего письменного договора на условиях, которые изложены ниже в этой Оферте.

1.3. Данный Публичный договор на оказание Информационных услуг (Оферта) считается заключенным (акцептированным) с момента поступления денежных средств Заказчика на счет Исполнителя, указанный на Сайте; а в случае, если Информационная услуга согласно информации на Сайте не требует оплаты - с момента заполнения Заказчиком Формы заявки на Сайте Исполнителя.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1 В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Оферта – настоящий публичный договор на оказание информационных услуг.

Сайт – интернет-сайт: [www.olgaavson.ru](http://www.olgaavson.ru) используемый Исполнителем на правах собственности.

Информационные услуги – любые услуги Исполнителя, виды и стоимость которых определена на Сайте, по предоставлению ограниченного доступа Заказчика к участию в тематических тренингах, семинарах, вебинарах, мастер-классах и других самостоятельных либо сопутствующих им образовательных услугах либо проектах, а также услуги Исполнителя по предоставлению за плату мультимедийных курсов-тренингов (тренинги в записи), и сопутствующих информационных услуг Исполнителя в форме консультаций, посредством использования бесплатного программного обеспечения с закрытым кодом, обеспечивающим шифрованную голосовую связь и видеосвязь через Интернет между компьютерами (VoIP), используя технологии пиринговых сетей (SKYPE- консультации), либо предоставление информации или консультаций в иной форме. Форма и необходимость предоставления Информационных услуг определяются Исполнителем самостоятельно.

Бесплатная информационная услуга – Информационная услуга, получение которой не требует оплаты, о чём сообщается на Сайте.

Акцепт Оферты - полное и безоговорочное принятие Оферты путем оформления заявки с заполнением требуемых полей Формы заявки и осуществления действий по 100% предварительной оплате Информационной услуги, а в случае бесплатной Информационной услуги – только заполнение полей Формы заявки.

Исполнитель – сайт www.olgaavson.ru в лице ФЛП Носовой Ольги Владимировны или другого субъекта хозяйствования, имеющего право предоставить Информационные услуги Заказчику на условиях настоящей Оферты.

Заказчик - лицо, осуществившее Акцепт Оферты на изложенных в ней условиях.

Стороны – Исполнитель и Заказчик.

Договор на оказание информационных услуг (далее – Договор) – договор между Заказчиком и Исполнителем на предоставление Информационных услуг, который заключается посредством Акцепта настоящей Оферты.

Вебинар – специальная форма передачи информации в цифровом виде посредством сети Интернет, направленная на приобретение Заказчиком дополнительных знаний, умений и навыков в определенной сфере деятельности

Форма заявки – специальное место Сайта, где Заказчик вписывает свои данные, такие как имя, адрес электронной почты, телефон, город пребывания (в любой комбинации и составе) и отправляет их Исполнителю посредством клика левой кнопкой компьютерной мыши на кнопку, размещённую непосредственно под Формой заявки.

3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1. Предметом настоящей Оферты является возмездное оказание Заказчику Информационных услуг силами Исполнителя в соответствии с условиями настоящей Оферты путем предоставления Информационных услуг в интерактивном, электронном либо онлайн формате за вознаграждение, выплачиваемое Заказчиком Исполнителю, а в случае бесплатной Информационной услуги – на безвозмездной основе.

3.2. Стоимость каждого вида Информационной услуги либо её бесплатность устанавливается на Сайте Исполнителя.

3.3. Платежи по настоящему договору осуществляются одним из способов предлагаемых Заказчику на Сайте, и на сторонних сервисах на которые переводят ссылки на сайте, которые могут включать в себя: - оплата электронными денежными средствами; - оплата через платежные терминалы либо интернет-банкинг; - оплата на расчетный счет Исполнителя через банк или банк-эквайр; - оплата через специально уполномоченных агентов (физических или юридических лиц) - иными способами по предварительному согласованию с Исполнителем.

4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ УСЛУГИ

4.1. Исполнитель предоставляет ограниченный доступ Заказчику к Информационной услуге, при условии 100 % предоплаты этой услуги, если иное не оговорено на Сайте.

4.2. При желании, Заказчик может воспользоваться услугой Рассрочка оплаты Информационных услуг, с письменного согласия Исполнителя. В таком случае принятие Оферты Заказчиком происходит с момента оплаты им первого платежа.

4.3. Для получения Информационной услуги Заказчик заполняет соответствующую Форму заявки и вносит оплату одним из способов, указанных на Сайте. Ссылки и доступы на получение Информационной услуги предоставляются Заказчику путем их направления на адрес электронной почты Заказчика, указанной им при заполнении соответствующей Формы заявки на получение Информационных услуг.

4.4. При заполнении Формы заявки Заказчик вносит в соответствующие поля свои данные, в том числе имя, адрес электронной почты и номер мобильного телефона, а также иные сведения, необходимость внесения которых предусмотрена соответствующей Формой заявки.

4.5. В случае, если в течение 2 рабочих дней после внесения оплаты Заказчик по той или иной причине не получил от Исполнителя доступа к Информационной услуге либо подтверждения получения оплаты с информацией о сроке начала предоставлении Информационной услуги, ему необходимо обратиться по контактным реквизитам Исполнителя, указанным на Сайте.

4.6. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику Информационную услугу в срок, указанный на Сайте, или согласованный c Заказчиком.

4.7. Настоящая Оферта имеет силу акта об оказании услуг. Принятие услуги производится без подписания соответствующего акта.

4.8. Исполнитель оставляет за собой право аннулировать участие Заказчика в вебинаре и получение им дальнейших Информационный услуг без возвращения внесенной платы, в случае нарушения им правил поведения во время вебинара или оказания другой Информационной услуги. Указанными нарушениями являются: разжигание межнациональных конфликтов, оскорбление участников вебинара, ведущего, повтояющееся отклонение от темы тренинга, реклама, нецензурные высказывания, любая угроза и опасность участникам, ведущим и организаторам вебинара.

4.9. Исполнитель оставляет за собой право аннулировать участие Заказчика в вебинаре и право получения им Информационных услуг в случае установления факта передачи им без согласия с Исполнителем реквизитов для участия в вебинаре либо для получения Информационной услуги третьим лицам, распространения Заказчиком цифровой информации и материалов, полученных им в связи с получением Информационной услуги, третьим лицам за плату или безоплатно. Использование Заказчиком цифровой информации и материалов, полученных в результате получения Информационных услуг, допускается только в личных целях и для личного пользования Заказчика.

4.10. После окончания обучения повторно ссылки доступа к урокам не предоставляются.

5. ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИОННОЙ УСЛУГИ.

5.1. Передача Информационной услуги осуществляется согласно графика предоставления соответствующих услуг Исполнителем, посредством направления Заказчику на оставленный в Форме заявки адрес электронной почты ссылки или других реквизитов для доступа к Информационной услуге;

5.2. После отправки Заказчику ссылки или других реквизитов для доступа к Информационной услуге согласно п.5.1 настоящей Оферты обязательства Исполнителя по передаче Информационной услуги считаются исполненными.

5.3. Заказчик самостоятельно обеспечивает себя оборудованием, необходимым для скачивания и использования Информационной услуги, с достаточными техническими характеристиками.

5.4. Содержание Информационной услуги определяется Исполнителем и должно соответствовать описанию Информационной услуги, представленному на Сайте.

5.5. Заказчик несет ответственность за получения третьими лицами доступа к Информационным материалам без согласия Заказчика в случае, если такое использование стало возможным в результате непринятия Заказчиком соответствующих мер предосторожности, в том числе непринятия мер по обеспечению конфиденциальности пароля к адресу электронной почты, на которую была отправлена ссылка и другие реквизиты для доступа к Информационным материалам.

6. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Исключительные и личные неимущественные права на Сайт, любые результаты интеллектуальной деятельности, размещенные на Сайте или содержащиеся в Информационных услугах, принадлежат Исполнителю или иным лицам, заключившим с Исполнителем соглашение, дающее ему право размещать результаты интеллектуальной деятельности этих лиц на Сайте, в Информационных услугах или в их составе, и охраняются в соответствии с действующим законодательством Украины.

6.2. Действия и/или бездействие Заказчика, повлекшие нарушение прав Исполнителя или направленные на нарушение прав Исполнителя на Сайт, Информационные услуги или их компоненты, влекут уголовную, гражданскую и административную ответственность в соответствии с законодательством Украины.

6.3. Все результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся на Сайте и в Информационных услугах в цифровом виде, могут быть использованы Заказчиком исключительно в личных целях. Заказчик не вправе использовать такие результаты иными способами.

## 7. СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

17.1. Стороны признают юридическую силу документов, составленных в электронной форме (заявлений, Актов, уведомлений, счетов, соглашений, писем и пр.), направляемых электронной почтой по указанным в договоре и в Форме заявки реквизитам, если возможно достоверно установить, что документ исходит от стороны договора.

7.2. Стороны пришли к согласию руководствоваться условиями об электронном документообороте и электронном взаимодействии, изложенными ниже:

7.3. Заявки, уведомления, счета составляются в письменном виде в форме электронного документа.

7.4. В соответствии с соглашением об электронном документообороте Стороны используют простые электронные подписи, подписью для каждой из Сторон является уникальный адрес электронной почты (логин и пароль учетной записи почтового сервиса).

7.5. Стороны исходят из того, что электронное сообщение, направленное с электронного почтового адреса Стороны, выражает истинное волеизъявление Стороны и намерение заключить, изменить или прекратить сделку – в соответствии со значением того или иного действия, определенного договором.

7.6. Проверка подлинности и достоверности сообщения, исходящего от Стороны, осуществляется путем сличения адреса отправителя с адресом, указанным Стороной в настоящем договоре либо Форме заявки в качестве контактного реквизита.

7.7. Каждая из Сторон должна обеспечить сохранность данных своей учетной записи электронной почты и недоступность их третьим лицам.

7.8. При необходимости, надлежащим доказательством подписания соответствующих документов являются распечатки электронных сообщений, заверенные распечатавшей стороной.

7.9. В качестве первичных учетных документов, являющихся основанием для расчетов, принимаются счета и другие документы, составленные в электронной форме.

7.10. По требованию стороны договора, указанные документы оформляются на бумажных носителях и направляются почтой в оригиналах, по названному стороной адресу.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

8.1. Исполнитель в процессе оказания Информационной услуги в виде онлайн вебинара берет на себя обязанности по техническому сопровождению трансляции онлайн-вебинара.

8.2. Исполнитель несет ответственность за хранение и обработку персональных данных Заказчика, обеспечивает конфиденциальность этих данных в процессе их обработки и использует их исключительно для качественного оказания Информационной услуги Заказчику. Политика конфиденциальности прописана по адресу [www.olgaavson.ru/politics.html](http://www.olgaavson.ru/politics.html)

8.3. Исполнитель вправе обрабатывать и использовать персональные данные Заказчика с помощью сторонних сервисов профессиональных рассылок.

8.4. Исполнитель гарантирует предоставление Заказчику полной и достоверной информации об оказываемой услуге по его требованию.

8.5. Исполнитель оставляет за собой право в любой момент изменять дату и/или время проведения вебинара, и\или количество информации (занятий) в курсе вебинара (может меняться в одностороннем порядке до 5% в сторону снижения и до 50% в сторону увеличения), предварительно уведомив Заказчика не позднее трех календарных дней с момента принятия такого решения, путем направления сообщения на электронную почту Заказчика.

8.6. Исполнитель вправе изменять длительность вебинара и/или условия настоящей Оферты в одностороннем порядке без предварительного уведомления Заказчика, публикуя указанные изменения на Сайте, не позднее 5 календарных дней со дня их внесения (принятия).

8.7. Исполнитель вправе продлить сроки проведения вебинара, уведомив об этом Заказчика не позднее трех календарных дней с момента принятия такого решения.

8.8. При непосещении занятий и/или невыполнения домашних заданий включенных в состав Информационной услуги Исполнитель вправе приостановить дальнейшее предоставление Информационной услуги Заказчику до возобновления посещения последним занятий и/или выполнения им домашних заданий, если иное не согласовано сторонами в письменном виде.

8.9 Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении Информационных услуг и заблокировать его участие в вебинарах без объяснения причин, с возвратом доступными для Исполнителя способами внесенной Заказчиком оплаты за неполученную Информационную услугу.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

9.1. Заказчик обязан предоставлять достоверную информацию о себе, включая контактные данные, в процессе заполнения Формы заявки на Сайте. Заказчик несет ответственность за достоверность такой информации.

9.2. Заказчик обязуется не воспроизводить, не повторять, не копировать, не продавать, а также не использовать в каких бы то ни было целях цифровую информацию и материалы, ставшие ему доступными в связи с оказанием Информационной услуги, без письменного согласия Исполнителя, за исключением их личного использования.

9.3. Заказчик обязан поддерживать в исправном техническом состоянии оборудование, программное обеспечение и каналы связи, обеспечивающие ему доступ к Сайту и к Информационным услугам. Исполнитель не несет ответственности за непредоставление (некачественное предоставление) Информационной услуги по причинам, не зависящим от Исполнителя.

9.4. Заказчик пользуется всеми правами потребителя в соответствии с действующим законодательством Украины, регулирующим отношения по возмездному оказанию услуг.

9.5. Все претензии по качеству оказываемой Информационной услуги должны направляться Заказчиком в адрес Исполнителя посредством подачи заявки в электронном виде на контактные реквизиты, указанные на Cайте. Срок рассмотрения претензии(ий) Заказчика Исполнителем составляет 30 (тридцать) дней (в том числе претензий, содержащих требование о возврате денежных средств) с момента поступления претензии в адрес Исполнителя, по истечении которого Исполнителем принимается одно из следующих решений: 1) о несогласии с претензией и об отказе в возврате денежных средств, либо 2) о согласии с претензией и об удовлетворении требования о возврате денежных средств.

9.6. В случае принятия решения Исполнителем о возврате денежных средств, Денежные средства возвращаются Заказчику путем их: зачисления на счет Заказчика в платежных системах Яндекс-Деньги, QIWI, кредитную карту, личный счет, или другие реквизиты согласованные сторонами. Все возвраты денежных средств осуществляются при условии направления Заказчиком в адрес Исполнителя заявления по форме, которое будет выслано Заказчику письмом по электронной почте. Сторонами безоговорочно принимается, что окончательное решение о способе возврата денежных средств остается в каждом конкретном случае на усмотрение Исполнителя. В случае возврата денежных средств на счет Заказчика в банке или на счет Заказчика в платежной системе, заполненное заявление на возврат денежных средств с подписью Заказчика по форме в сканированном электронном виде высылается по электронной почте Исполнителю (допускаются следующие форматы файла: gif, jpeg, pdf). Заявление на возврат Денежных средств должно содержать в обязательном порядке сведения о счете Заказчика, коммерческой организации (банке), где хранится счет, ее адресе. В случае отсутствия в заявлении необходимых сведений, требуемых для осуществления возврата денежных средств Исполнитель не гарантирует сроков, указанных в п. 9.7 настоящей Оферты. Все комиссии и оплаты за возврат Денежных средств Заказчику несёт Заказчик.

9.7. Денежные средства зачисляются на счет в банке, указанный Заказчиком, на протяжении 30-ти календарных дней с момента, когда Исполнитель получил подписанное и сканированное заявления Заказчика по форме. Финансовый документ, подтверждающий внесение денежных средств Исполнителем на счет Заказчика, является доказательством исполнения Исполнителем обязанности по возврату денежных средств Заказчику, что безоговорочно принимается сторонами.

9.8 В случае отказа Исполнителем от предоставления Заказчику Информационной услуги согласно п.8.9 настоящей Оферты, либо требования Заказчика о возврате денежных средств, Заказчик обязан сообщить Исполнителю все возможные реквизиты и способы для возврата произведенной оплаты за неполученную Информационную услугу.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1 Исполнитель и Заказчик, принимая во внимания характер оказываемой услуги, обязуются в случае возникновения споров и разногласий, связанных с оказанием Информационной услуги, применять досудебный порядок урегулирования спора. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке, стороны вправе обратиться в Украинский суд.

10.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Оферте, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Украины.

11. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ИНФОРМАЦИОННОЙ УСЛУГИ

11.1. Заказчик, принимая условия настоящей Оферты, принимает на себя также риск неполучения прибыли и риск возможных убытков, связанных с использованием знаний, умений и навыков, полученных Заказчиком в ходе оказания Информационной услуги.

11.2. Гарантируя успешность применения полученных знаний, умений и навыков, а также получение Заказчиком с их использованием (реализацией) определенных изменений в жизни, в определенном либо неопределенном будущем, Исполнитель не несет ответственности за неполучение прибыли (дохода) или других результатов, получение прибыли (дохода) или других результатов ниже ожиданий Заказчика, а также за прямые и косвенные убытки Заказчика, поскольку успешность использования Заказчиком полученных знаний, умений и навыков зависит от многих известных и неизвестных Исполнителю факторов: целеустремленности, трудолюбия, упорства, уровня интеллектуального развития, творческих способностей Заказчика, степени регулярности и точности выполнения рекомендаций Исполнителя, других его индивидуальных качеств, персональных характеристик и особенностей жизнедеятельности, что принимается обеими сторонами.

11.3. Исполнитель в ходе оказания Информационной услуги вправе требовать у Заказчика выполнения «домашних заданий» - определенных действий Заказчика, планируемых и поручаемых Исполнителем, позволяющих Исполнителю проверять и убеждаться в усвоении Заказчиком информации, полученной в ходе оказания Информационной услуги, приобретении им опыта решения конкретных задач в рамках темы Информационной услуги, оценки уровня способностей Заказчика, а также для иных целей Исполнителя. «Домашние задания» направляются Заказчику посредством электронной связи: на электронную почту либо иным способом, оговариваемым отдельно в каждом случае.

11.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение Заказчиком «домашних заданий» является для Исполнителя основанием для отказа в возврате денежных средств, оплаченных Заказчиком Исполнителю, чем бы ни обосновывалось требование Заказчика, что безоговорочно принимается сторонами.

11.5. Прием к рассмотрению претензий Заказчика с требованием о возврате денежных средств прекращается в меньшем из двух случаев: либо в течение 2-х дней после проведения первого вебинара из заказанной Информационной услуги, либо по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента начала предоставления Информационной услуги (то есть получения ссылки для доступа к курсу, его записи или другим материалам составляющим соответствующую Информационную услугу), что безоговорочно принимается сторонами, кроме случаев оговоренных в п. 11.6 данной оферты. Иной способ продления гарантированного срока возврата средств невозможен и противоречит настоящей Оферте.

11.6. После получения Заказчиком одноразовой Информационной услуги, включая (но не ограничиваясь) консультацию, ссылку на скачивание информационных материалов составляющих Информационную услугу, целиком, претензии на возврат денежных средств не принимаются.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), возникших после заключения настоящего Договора и сделали невозможным исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора. К таким обстоятельствам в частности, но не ограничиваясь, относятся чрезвычайные ситуации техногенного, природного или экологического характера, аварии в системах электроснабжения, разрушение этих систем, вызванные, в частности, землетрясениями, наводнениями, ураганами и т.д., длительная отсутствие электроэнергии и интернета по независящим от сторон причинам, военные действия, мятеж, забастовка, массовые беспорядки, беспорядки и другие противоправные действия, а также состояние здоровья или семейные обстоятельства Исполнителя (и\или ведущего вебинара), наводнение, пожар, антитеррористические операции, землетрясение и другие стихийные бедствия, война, военные действия, неконтролируемые, противоправные действия и акты вандализма третьих лиц, революционные действия, общественные беспорядки, акты или действия органов государственного управления, принятия законных или подзаконных актов, которые прямо влияют на возможность выполнения сторонами условий настоящего договора, и любые другие чрезвычайные обстоятельства.

12.2. Стороны договорились, что в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных п. 12.1. Договора, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается на период времени, в течение которого действовали эти обстоятельства и их последствия.

10.3. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более шести месяцев, стороны в кратчайшие сроки должны провести переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения условий настоящего Договора и достижения соответствующих письменных договоренностей.

13. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Заказчик гарантирует, что все условия оферты ему понятны и он принимает их безусловно и в полном объеме, без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

13.2. В случае, который не урегулирован настоящим Договором, Стороны обязуются руководствоваться нормами, установленными действующим законодательством Украины.

13.3. К данному договору применяется законодательство Украины.

13.4. Стороны дают друг другу согласие на обработку и хранение персональных данных, которые становятся известными им, связи с заключением настоящего Договора, в пределах, в которых это необходимо в соответствии с требованиями действующего законодательства Украины.

## 14. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. Оферта вступает в силу с момента ее размещения на официальном интернет-сайте информационного ресурса по адресу: [www.olgaavson.ru/dogovor-oferty.html](http://www.olgaavson.ru/dogovor-oferty.html) и действует до момента отзыва Оферты Администрацией сайта.

14.2. Администрация сайта оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста Оферты на сайте ресурса по адресу: [www.olgaavson.ru/dogovor-oferty.html](http://www.olgaavson.ru/dogovor-oferty.html), если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно.

14.3. При исполнении обязательств по договору, заключенному путем акцепта настоящей оферты, а также толковании его условий, стороны руководствуются редакцией Оферты, действовавшей на момент акцепта Оферты Заказчиком. Любые изменения и дополнения, внесенные Администрацией в текст Оферты позже даты акцепта, к возникшим правоотношениям не применяются.

14.4. Если какое-либо из условий Оферты становится недействительным или противоречит действующему законодательству, такое положение заменяется аналогичным, максимально отвечающим изначальным намерениям Сторон, содержавшимся в Оферте. Недействительность отдельных положений Оферты не влечет недействительности Договора в целом.

14.5. Администрация ресурса вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по договору.

14.6. В случае заказа Информационной услуги с абонентской платой, Заказчик предоставляет Администрации ресурса право в порядке заранее данного акцепта осуществлять списание платы за Услугу (абонентской платы) в размере и с частотой, установленными Тарифным пакетом Заказчика.

14.7. Заключением Договора на условиях настоящей Оферты Заказчик дает согласие на обработку Администрацией ресурса его персональных данных и данных банковской карты, а именно на совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, с целью предоставления информационных услуг и их оплаты. Указанные действия могут совершаться с использованием средств автоматизации. Заказчик также дает свое согласие на передачу, в целях осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом, администрацией его персональных данных третьим лицам при наличии надлежаще заключенного между администрацией ресурса и такими третьими лицами договора.

14.8. По окончанию действия Договора Стороны обеспечивают надлежащее хранение ставшей им известной в процессе выполнения договорных обязательств конфиденциальной информации и иных сведений ограниченного распространения в течение срока, предусмотренного законодательством.

15. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ФЛП Носова Ольга Владимировна,   
свидетельство о госрегистрации №20650000000030996,   
выдано 09.06.2012г. в г.Киев  
Адрес: 02068, г. Киев, ул.Драгоманова 31 Б, к.371

Адрес электронной почты [olgaawesone@gmail.com](mailto:olgaawesone@gmail.com) [**сделать картинкой]**